ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02279ea50095b13fa648c9001cd0a6d654
Владелец: Ягунова Марина Григорьевна
Действителен с 20.06.2024 по 28.04.2038

«Утверждаю»
Индивидуальный предприниматель
Ягунова Марина Григорьевна
_____ М.Г. Ягунова

«01» сентября 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБУЧЕНИЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации, осуществляющей обучение (Индивидуальный предприниматель Ягунова Марина Григорьевна) (далее по тексту – Положение) определяет условия организации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий в организации, осуществляющей обучение - ИП Ягунова М.Г.) (далее по тексту – Организация) в образовательном процессе, регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон No 273-ФЗ);

– Федеральным законом от 27.07.2006 No 152-ФЗ «О персональных данных»;

– ГОСТ Р 52653-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения;

– ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;

– Иными локальными нормативными актами Организации.

1.3. Целью применения электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий в образовательной организации является обеспечение

доступности и непрерывности образования, повышение качества дополнительного образования, востребованности образовательных услуг за счет внедрения новых, актуальных форм, технологий и средств обучения, включая электронный образовательный контент и сеть Интернет.

1.4. Задачами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

● обеспечения доступности качественных образовательных услуг;

● создания условий для построения индивидуальной образовательной траектории обучающихся;

● минимизации затрат на организацию и реализацию образовательного процесса;

● усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификации самостоятельной работы обучающихся.

1.5. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

● Принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ профессионального обучения непосредственно по месту жительства или временного пребывания;

● Принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

● Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;

● Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;

● Принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

● Принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

● Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

1.6. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий является место нахождения Организации, независимо от места нахождения обучающихся.

1.7. Термины и понятия, использованные в настоящем Положении:

- дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

- электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

К ЭО относятся:

- самостоятельная работа с электронными образовательными ресурсами с помощью информационных технологий;

- возможность дистанционного взаимодействия (консультации, советы, оценки) с преподавателем/куратором;

- создание сообщества обучающихся, осуществляющих общую виртуальную образовательную деятельность.

- образовательная платформа (далее – Образовательная платформа) - онлайнсервис, объединяющий необходимые инструменты и программно-аппаратные средства, интегрированные с сайтом Образовательной организации и служащие хранилищем учебного материала на основании предоставленной ограниченной неисключительной лицензии, в рамках которой производится оказание платных образовательных услуг, а также доступ ко всем учебным материалам и занятиям, составляющим образовательный процесс. Образовательная организация оставляет за собой право выбора любой Образовательной платформы для организации образовательного процесса и оказания платных образовательных услуг. При организации образовательного процесса, обеспечивающего возможность коммуникаций преподавательского состава с обучающимся для проведения занятий, осуществления текущего контроля, проведение промежуточной аттестации используются различные информационные технологии, технические средства, а также информационно – телекоммуникационные сети, обеспечивающие передачу по линиям связи информации - облачные платформы, сервисы видеотелефонии;

- личный кабинет – персональный раздел Образовательной платформы, к которому заказчик и/или обучающийся получает доступ после прохождения регистрации и/или авторизации на Образовательной платформе. Личный кабинет предназначен для хранения информации заказчика и/или обучающегося, ознакомления с учебным материалом, отправление сообщений Образовательной организации, просмотра статистики и новостей, внесения заказчиком и/или обучающимся изменений в личные данные, получение

уведомлений от Образовательной организации, а также совершения иных действий. Заказчик и/или обучающийся проходит процедуру регистрации и авторизации на Образовательной платформе самостоятельно. Образовательная организация не передаёт данные заказчика и/или обучающегося для их внесения на Образовательную платформу и не принимает участие в процедуре регистрации и авторизации заказчика и/или обучающегося на Образовательной платформе;

- заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора, заключаемого с Организацией;

1.8. В Организации созданы все необходимые условия для реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ, включающие в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.9. При реализации образовательных программ с применением исключительно ЭО и/или ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Организации, осуществляющей образовательную деятельность независимо от места нахождения обучающихся.

1.10. Организация обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников Образовательной организации.

1.11. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ Организация ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21июля 1993 г. N 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152- ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, реализует образовательные программы в плановом режиме с применением ЭО и/или ДОТ в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий в форме онлайн лекций, семинаров, практических занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

2.2. Плановое использование ЭО и ДОТ возможно при использовании любой из форм обучения: очной, заочной, очно-заочной.

2.3. Организация доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ с применением исключительно ЭО и ДОТ,

обеспечивающую возможность их правильного выбора. Организация самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме онлайн уроков, онлайн лекций, индивидуальных онлайн уроков (консультаций), проводимых в Образовательной организации и обеспечивающих достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности на Образовательной платформе, к которой предоставляется доступ через информационно телекоммуникационную сеть Интернет.

2.4. Учебные занятия с непосредственным взаимодействием педагогического работника с обучающимся в учебных классах не проводятся.

2.5. Организация обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется Организацией самостоятельно, а также контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.6. К ДОТ, используемым вне зависимости от форм обучения, относятся: обучающие вебинары, видео-лекции и видеосеминары, видеоконференции, - веб-форумы, чаты, мессенджеры, онлайн-консультации, электронные письма, оповещения, рассылки.

2.7. Образовательные ресурсы, используемые для организации ЭО в Организации, независимо от формы обучения, размещаются на Образовательной платформе.

2.8. Обучение с ДОТ и/или ЭО реализуется на Образовательной платформе с режимом работы 24/7.

2.9. В Организации организована и функционирует служба поддержки и сопровождения обучения с применением ДОТ и ЭО, осуществляемая специалистами Организации.

2.10. Для освоения/прохождения образовательных программ с применением ДОТ и ЭО обучающимся необходимо выполнить следующие требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

- наличие индивидуального рабочего места у обучающегося;

- наличие персонального компьютера (или других устройств, способных заменить его);

- доступ в интернет с устойчивым интернет-соединением;

- возможности распечатать индивидуальные раздаточные материалы по курсу;

- наличие программного обеспечения и технических средств, позволяющих просматривать видеоматериалы, входящие в образовательную программу;

- микрофон;

- веб-камера (рекомендовано).

3. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся в условиях применения электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий

3.1. Текущий контроль в условиях применения исключительно ЭО и/или ДОТ осуществляется в соответствии с тематическим планированием рабочих программ по предметам, дисциплинам (модулям) и учебным онлайн курсам учебного плана.

3.2. В условиях применения Организацией исключительно ЭО и/или ДОТ предмет текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся сохраняется. Оценке подлежат планируемые результаты, которые изначально, на момент разработки образовательной программы, прописаны в рабочих программах по каждому учебному предмету и учебному курсу учебного плана Организации.

3.3. Охват в ходе текущего контроля всех планируемых результатов, прописанных в тематических разделах, осваиваемого учебного курса, обеспечивает соответствующий педагог.

3.4. Контрольные и оценочные материалы используемые для текущего контроля качества подготовки обучающихся по предметам учебного плана Организации, предусмотренных тематическим планированием рабочих программ предметов, представлены в виде тестов с автоматической проверкой результатов, и заданий с открытым ответом, проверяемых педагогом.

3.5. Результаты текущего контроля фиксируются в личном кабинете обучающегося.

3.6. Промежуточная аттестация в условиях использования исключительно ЭО и/или ДОТ осуществляется в соответствии с формами её проведения, обозначенными учебным планом образовательной программы.

3.7. Сроки проведения промежуточной аттестации в условиях применения исключительно ЭО и/или ДОТ утверждаются распорядительным актом руководителя Организации согласно календарному графику образовательной программы.

4. Обязанности и права участников образовательных отношений в условиях дистанционного режима обучения

4.1. Организация обязана:

4.1.1. обеспечить реализацию образовательных программ с применением исключительно ЭО и/или ДОТ в полном объеме, включая организацию и проведение промежуточной аттестации обучающихся;

4.1.2. формировать внутренние регламенты учета посещаемости обучающимися учебных занятий, проводимых в формате онлайн, организованных в соответствии технической средой применения ЭО и ДОТ; своевременно (в течение дня их фактического проведения), доводить соответствующую информацию до всех участников образовательных отношений;

4.1.3. корректировать должностной функционал педагогов, кураторов, технических специалистов и прочих работников и специалистов привлекаемых к реализации образовательных программ с применением исключительно ЭО и/или ДОТ в объеме, необходимом для обеспечения гарантий обучающихся на получение образования;

4.1.4. требовать от педагогов, привлекаемых к реализации образовательных программ с применением исключительно ЭО и/или ДОТ, необходимых профессиональных навыков и компетенций по сохранению эмоционального благополучия обучающихся, испытывающих дискомфорт в ситуации обучения в дистанционном формате;

4.1.5. предоставлять обучающимся возможность осваивать отдельные тематические разделы рабочей программы по предмету, и/или курсу, и/или дисциплине (модулю) учебного плана самостоятельно, с использованием рекомендованных педагогом онлайн занятий и сервисов Образовательной платформы и при условии последующего прохождения промежуточной аттестации в установленном в Организации порядке и формах;

4.1.6. предпринять все возможные меры, чтобы обучение с применением ЭО и/ДОТ не снижал показателей качества подготовки обучающихся;

4.1.7. защищать персональные данные педагогов, обучающихся и законных представителей несовершеннолетних обучающихся в процессе их получения и обработки в ходе реализации обучения с использованием ДОТ и/или ЭО.

4.2. Организация имеет право:

4.2.1. использовать в процессе обучения ресурсы Образовательных платформ, предоставляющих цифровые образовательные услуги с учетом действующего законодательства в системе образования, заключив лицензионный договор на их использование;

4.2.2. принимать, согласно Правилам внутреннего распорядка обучающихся, меры дисциплинарного воздействия в отношении обучающихся, игнорирующих требования/рекомендации педагогов и (или) пропускающих занятия и другие учебные онлайн мероприятия без уважительной причины;

4.2.3. делать информационные рассылки и оповещения в коллективных чатах в период с 9.00 до 18.00 по Московскому времени, а также в личном кабинете на Образовательной платформе в режиме 24/7.

4.3. Обучающиеся обязаны:

4.3.1. добросовестно выполнять свои учебные обязательства по освоению образовательной программы, включая участие во всех предусмотренных расписанием учебных онлайн мероприятиях, выполнение рекомендованных педагогом самостоятельных работ, прохождение онлайн-процедур текущего контроля;

4.3.2. информировать куратора/тех специалиста об объективных фактах, препятствующих полноценному использованию сервисов Образовательной платформы и иных онлайн-ресурсов, используемых Организацией в процессе обучения, корректно предлагать свои решения и получать конструктивную обратную связь;

4.3.3. проявлять посильную инициативу в поиске и использовании образовательных ресурсов Образовательной платформы и других образовательных ресурсов сети Интернет в качестве дополнительного ресурса самоподготовки;

4.3.4. принимать особенности освоения образовательной программы с применением исключительно ЭО и/или ДОТ, стараться быть открытыми к информационной и эмоциональной поддержке педагогов и других обучающихся;

4.4. Обучающиеся имеют право:

4.4.1. консультироваться у педагогов и кураторов в организационных вопросах по организации обучения с применением исключительно ЭО и/или ДОТ;

4.4.2. обращаться к куратору с обоснованной, опирающейся на конкретные факты, просьбой об индивидуальном графике освоения рабочих программ в рамках общего расписания дистанционных учебных занятий;

4.4.3. получать техническую помощь у уполномоченных технических специалистов Образовательной организации, посредством обращений по электронной почте с описанием технической проблемы и (или) звонка по телефону, указанному на сайте Образовательной организации.

5. Порядок идентификации личности обучающихся при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5.1. Идентификация личности обучающихся применяется в Организации при организации учебной деятельности, оказании учебно-методической помощи, а также в целях текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации.

5.2. Идентификация личности обучающихся осуществляется в Организации путем использования электронной и (или) визуальной идентификации личности с применением системы идентификации личности обучающихся, размещенной на Образовательной платформе, позволяющей программными и (или) иными средствами осуществлять идентификацию личности обучающихся.

5.3. Идентификация личности обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации осуществляется как при непосредственном присутствии педагогического работника с учетом использования возможностей информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи информации при взаимодействии обучающегося с педагогическим составом, так и с применением средств, обеспечивающих идентификацию личности обучающегося.

5.4. Электронная идентификация личности обучающегося осуществляется посредством авторизации в Образовательной платформе путем введения пароля и логина, полученных обучающимися при зачислении в Организацию.

5.5. Визуальная идентификация личности обучающихся проводится соответствующим педагогическим работником путем демонстрации обучающимися перед телекамерой страниц с фотографией документа, удостоверяющего личность, либо путем визуальной проверки личности обучающегося по документу, удостоверяющему его личность.

6. Порядок оказании учебно-методической помощи обучающимся при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

6.1. Под учебно-методической помощью обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с применением ЭО, ДОТ (далее - учебно-методическая помощь), понимается помощь обучающимся по освоению образовательной программы или ее частей, обеспечение доступности получения качественного образования, а также повышение эффективности ее освоения.

6.2. Целями оказания учебно-методический помощи обучающимся являются:

- методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;

- эффективное освоение обучающимися информационных телекоммуникационных технологий и средств обучения;

- повышение качества реализуемых Организацией образовательных программ.

6.3. Право на получение учебно-методической помощи имеет каждый обучающийся.

6.4. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность, а также кураторы.

6.5. Информация о педагогическом работнике и предмете, по которому данный педагогический работник оказывает учебно-методическую помощь обучающимся размещается Образовательной организацией в личном кабинете.

6.6. Для оказания учебно-методической помощи обучающимся Организация использует:

- учебно-методические пособия;

- ресурсы Образовательной платформы

- информационные электронные библиотечные ресурсы Организации;

- индивидуальные и групповые консультации, оказываемые дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- инструкции для обучающихся по выполнению заданий на бумажных или

электронных носителях, содержащие четко заданные объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи выполненных материалов педагогическому работнику;

- взаимодействие в формах интерактивного электронного задания, форума, семинара и других элементов интерактивного взаимодействия, в которых предусмотрены оценка и рецензирование образовательных результатов.

6.7. Учебно-методические пособия и ресурсы Образовательной платформы должны:

- предоставлять обучающимся возможность в любое время проверить эффективность и результат своей работы, самостоятельно проконтролировать и при необходимости скорректировать учебную деятельность;

- отражать суть подготовки, обоснование уровня освоения материала;

- полностью охватывать основное содержание учебного материала;

- включать в себя дидактический материал, соответствующий организационной форме образовательного процесса, позволяющий обучающемуся достичь необходимого уровня освоения материала;

- включать объективные методы оценки качества образования со стороны преподавателей Организации.

6.8. Доступ обучающихся и педагогических работников к учебно-методическим материалам, содержащимся в электронной информационно-образовательной среде, осуществляется посредством сети Интернет через официальный сайт Организации и/или Образовательную платформу. Доступ осуществляется посредством авторизации, под которой понимается процедура предоставления доступа к разделам Образовательной платформы после прохождения процедуры аутентификации и идентификации пользователя с помощью уникальных идентификаторов пользователя (обучающегося).

6.9. Учебно-методическая помощь обучающимся в форме индивидуальных и групповых консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, осуществляется в соответствии с графиком индивидуальных (групповых) консультаций и осуществляется посредством ресурсов Образовательной платформы или группового чата в мессенджере.

6.10. Педагогические работники, а также иные работники Организации несут ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных на них функций по организации и осуществлению учебно-методической помощи обучающимся, оказываемых дистанционно с применением ЭО, ДОТ.

7. Порядок учета и хранения результатов освоения образовательного процесса при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

7.1. Ответственность за соответствие результатов образовательного процесса действующим нормам и локальным нормативным актам, а также за соответствие данных учета результатов образовательного процесса фактам реализации учебного процесса несет руководитель Организации.

7.2. Руководитель Образовательной организации вправе назначить ответственного за организацию учета результатов образовательного процесса.

7.3. При ведении учета результатов образовательного процесса Организация обеспечивает соблюдение законодательства о персональных данных.

7.4. Ведение учета результатов образовательного процесса осуществляется в электронно-цифровой форме.

7.5. Для ведения учета результатов образовательного процесса в электронном виде Образовательная организация обеспечивает:

- наличие локальной нормативной базы;

- работоспособность информационно-коммуникационных технологий -

инфраструктуры Организации (в частности, проводная и/или беспроводная локальная вычислительная сеть);

- наличие устройств доступа к электронной системе учета данных обучающихся (CRM Образовательной платформы);

- открытый доступ к CRM Образовательной платформы педагогических работников.

7.6. К обязательной электронно-цифровой форме учета результатов образовательного процесса относятся личный кабинет обучающегося и CRM Образовательной платформы.

7.7. CRM Образовательной платформы обеспечивает учет выполнения учебных программ, в том числе:

- учет проведенных занятий с отражением тематики, занятости педагогических работников образовательной организации, отклонений от ранее запланированного графика;

- учет домашних и иных учебных заданий;

- учет результатов выполнения учебной программы обучающимися (успеваемость);

- учет посещаемости занятий обучающимися.

7.8. При ведении учета результатов образовательного процесса с использованием CRM Образовательной платформы и личного кабинета обучающимся обеспечивается возможность оперативного получения информации без обращения к сотрудникам образовательной организации (автоматически).

7.9. Обучающиеся регулярно информируются о прогнозе итоговой успешности обучающихся за отчетный период.

7.10. Задания заблаговременно размещаются на ресурсах Образовательной платформы, чтобы у обучающихся была возможность заблаговременно планировать свое время.

7.11. Результаты оценивания выполненных обучающимися работ должны выставляться не позднее срока, установленного в задании.

7.12. Данные учета результатов образовательного процесса хранятся в архиве Образовательной организации в электронном виде и/или на бумажных носителях. Архивное хранение данных учета результатов образовательного процесса должно предусматривать контроль за их целостностью и достоверностью на протяжении всего необходимого срока.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения руководителем Образовательной организации.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются и утверждаются руководителем Организации и действуют до замены их новыми или отмены.

8.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.

8.4. Срок действия данного Положения не ограничен.

8.5. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса/образовательных отношений